

STATUTEN schietvereniging 'Scherpenzeel'

(Definitieve versie goedgekeurd bijzondere ledenvergadering 19 mei 2026)

Inhoud

Artikel 1 – Naam en zetel	1
Artikel 2 – Doel	1
Artikel 3 – Organisatie	1
Artikel 4 – Leden	2
Artikel 5 – Algemene rechten en verplichtingen	3
Artikel 6 – Sancties	3
Artikel 7 – Einde lidmaatschap	3
Artikel 8 – Het bestuur	4
Artikel 9 – Taken en bevoegdheden bestuur	5
Artikel 10 – Vertegenwoordiging	5
Artikel 11 – Commissie van beroep en vertrouwenspersoon	6
Artikel 12 – Wedstrijdcommissie	6
Artikel 13 – Kascommissie, ballotagecommissie en andere commissies	6
Artikel 14 – Boekhouding en financiën	7
Artikel 15 – Rekening en verantwoording	7
Artikel 16 – Algemene vergadering	8
Artikel 17 – Het bijeenroepen van en toegang tot de algemene vergadering	8
Artikel 18 – Leden die geen informatie langs elektronische weg kunnen ontvangen	8
Artikel 19 – Agenda	8
Artikel 20 – Besluiten	9
Artikel 21 – Reglementen	10
Artikel 22 – Wijziging van statuten	10
Artikel 23 – Ontbinding en vereffening	11

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: Schietvereniging 'Scherpenzeel' en wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Scherpenzeel (Gld).

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel haar leden de schietsport te doen beoefenen, met inachtneming van de voorschriften van de ter zake bestaande wettelijke en eventueel plaatselijke verordeningen.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het in stand houden en/of beheren van een schietaccommodatie;
 - b. het geven van instructies aan hen die de schietsport (willen) beoefenen;
 - c. het deelnemen aan wedstrijden en competities;
 - d. het organiseren van wedstrijden en evenementen

Artikel 3 – Organisatie

1. De vereniging kent een bestuur dat de vereniging leidt en dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering.
2. De vereniging kent voor de binnen de vereniging beoefende disciplines van de schietsport een wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie regelt de interne competitie en andere schietwedstrijden.
3. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering en die personen en commissies die op grond van de statuten en/of reglementen door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 4 – Leden

1. Als lid van de vereniging wordt alleen toegelaten:
 - a. een natuurlijk persoon;
 - b. die een door de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA) voorgeschreven aanmeldformulier heeft ingevuld;
 - c. die het origineel van een geldig legitimatiebewijs heeft getoond waarvan het nummer in de administratie wordt genoteerd;
 - d. die na het volgen van een introductie cursus de vaardigheidsproef met goed gevolg heeft afgesloten.
 - e. die een verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft overgelegd. Uitzonderingen hierop zijn:
 1. wanneer betrokkene jonger is dan 16 jaar of;
 2. wanneer de betrokkene reeds lid is van een andere bij de KNSA aangesloten schietvereniging of;
 3. wanneer betrokkene in bezit is van een omgevingsvergunning jachtgeweeractiviteit.

Aan alle bovenstaande eisen a t/m e moet worden voldaan.
2. Een persoon die de schietsport wil beoefenen, verzoekt als aspirant van de vereniging te worden toegelaten. De secretaris meldt de aspirant aan bij de KNSA. Wanneer de KNSA de betrokkene niet als schutter toelaat, kan betrokkene geen lid worden van de vereniging.
3. Een persoon die verzoekt als lid van de vereniging te worden toegelaten krijgt eerst, nadat hij of zij de instructieperiode met goed gevolg heeft afgesloten, de status van “aspirant” gedurende minimaal zes (6) maanden.
4. Het bestuur besluit over de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging nadat de aspirant door de ballotagecommissie geschikt is bevonden. In het geval van jeugdleden gaat dit in overleg met de jeugdbegeleiders.
5. Het bestuur kan de betrokkene weigeren als schutter toe te laten wanneer op grond van verkregen indruk, informatie, feiten of gedragingen het niet verantwoord geacht wordt de betrokkene als schutter toe te laten. Een weigering behoeft niet met redenen te worden omkleed maar het motiveren van de weigering is wel gebruikelijk. De betrokkene kan desgewenst binnen veertien (14) dagen om een motivering vragen indien deze niet gelijk bekend is gemaakt aan betrokkene.
6. Gedurende het eerste jaar van het lidmaatschap wordt de aspirant beoordeeld door de ballotagecommissie. De ballotagecommissie brengt advies uit aan het bestuur.
7. Het bestuur kan tijdens het aspirant lidmaatschap onmiddellijk beëindigen op basis van het advies van de ballotagecommissie door opzegging. Aan de aspirant wordt gemotiveerd waarom de aspirant geen lid kan worden van de vereniging.
8. De vereniging kent ook jeugdleden. Dit zijn leden die jonger zijn dan achttien (18) jaar. Voor toelating als jeugdlid gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating als gewoon lid. Na toelating als jeugdlid zijn de statuten en reglementen van de vereniging op het desbetreffende jeugdlid van toepassing. Een jeugdlid heeft geen stemrecht in de vereniging. Jeugdleden zijn welkom op algemene vergaderingen, maar zonder stemrecht.
9. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

10. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen. Hierbij moet men denken aan: erelid, lid van verdienste, en/of lid voor het leven et cetera. Het huishoudelijk reglement bevat hieromtrent de regels.

Artikel 5 – Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de schietsport niet te schaden;
 - c. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement dan wel bij besluit van het bestuur of van de algemene vergadering.
3. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen voor of op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.
4. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, blijft het lid vanaf de vervaldatum het bedrag schuldig.
5. Indien de financiële verplichting is ontstaan door het verzuim van een dienst te doen, is het boetereglement van toepassing.
6. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te verlenen aan dopingcontroles en zich te houden aan het Nationaal Dopingreglement indien zij meedoen aan wedstrijden.

Artikel 6 – Sancties

1. Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een sanctie opleggen.
2. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van het bestuur of van de algemene vergadering;
 - b. dat de belangen van de vereniging of van de schietsport schaadt.
3. Indien het bestuur een sanctie heeft opgelegd, kan het lid hiervan binnen twee (2) weken in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep moet binnen drie maanden worden behandeld.

Artikel 7 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging van het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten en/of reglementen gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook redelijker wijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.

Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, wanneer redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. het lid de statuten of reglementen ernstig of meermalen overtreedt;
 - c. de belangen van de vereniging of van de schietsport schaadt;
 - d. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen;Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging geschiedt tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door het bestuur wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Voorafgaand aan een royement wordt het betrokken lid de gelegenheid geboden om binnen twee weken schriftelijk of mondeling verweer te voeren. Het lid kan binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot royement in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie art.11).
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het kalenderjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde sanctie hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf (5) of zeven (7) personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het bestuur verdeelt de overige functies.
3. Om tot bestuurslid te kunnen worden benoemd dient een kandidaat-bestuurslid minstens twee (2) jaar lid te zijn.
4. Een bestuurslid mag geen tegenstrijdig belang hebben met de schietsportvereniging. Evenmin kunnen tot bestuurslid worden benoemd leden die op enigerlei wijze als privépersoon betrokken zijn bij de handel in wapens, munitie, schietsportartikelen, schietaccommodatie-exploitatie of anderszins commerciële belangen hebben die direct gelieerd zijn aan de schietsport.
5. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd door de algemene vergadering nadat hij/zij zelf heeft aangegeven voorzitter te willen zijn.
6. De bestuursleden worden op voordracht van het bestuur of van ten minste vijf (5) leden van de vereniging gezamenlijk door de algemene vergadering uit de leden benoemd.

7. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie en met het lidmaatschap van het stembureau. Leden van het stembureau worden tijdelijk benoemd indien er op de algemene vergadering schriftelijk wordt gestemd.
8. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Een aftredend lid is aansluitend herkiesbaar.
9. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
10. Na een benoeming van een bestuurslid worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
11. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering met minstens twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie (3) maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.
12. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.
13. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder, is de persoon die de algemene vergadering daartoe heeft aangewezen of zal aanwijzen, tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

Artikel 9 – Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen laten uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf (5) is gedaald in verband met belet of ontstentenis van één van de bestuursleden, blijft het bestuur bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden gelijktijdig, wijst de algemene vergadering zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur van vijf (5) leden aan.
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door organen van de vereniging genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.

2. Het bestuur wordt voorts vertegenwoordigd door minimaal twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur of minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen buiten het bestuur aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.

Artikel 11 – Commissie van beroep en vertrouwenspersoon

1. De algemene vergadering benoemt een commissie van beroep.
2. De commissie van beroep bestaat uit drie (3) leden, zijnde tevens leden van de vereniging, en een lid van de commissie van beroep wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Een aftredend lid is aansluitend herbenoembaar.
3. De leden van de commissie van beroep mogen geen leden van het bestuur zijn.
4. De leden van de commissie van beroep mogen geen directe familieband of zakelijke relatie hebben met bestuursleden.
5. De taken en bevoegdheden van de commissie van beroep worden nader geregeld in een reglement.
6. De vertrouwenspersoon van de vereniging is geen lid van de commissie van beroep.
7. De algemene vergadering benoemt een vertrouwenspersoon van de vereniging. De vertrouwenspersoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn. De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. De vertrouwenspersoon is aansluitend herkiesbaar.
8. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor leden die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 12 – Wedstrijdcommissie

1. Het bestuur stelt voor binnen de vereniging beoefende discipline van de schietsport één wedstrijdcommissie in voor alle disciplines. In overleg met het bestuur bepaalt de wedstrijdcommissie voor welke discipline een interne competitie of wedstrijd wordt georganiseerd.
2. Een lid van een wedstrijdcommissie wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Een aftredend lid is aansluitend herbenoembaar.
3. De taken en bevoegdheden van de wedstrijdcommissies worden in het huishoudelijk reglement geregeld.
4. Een wedstrijdcommissie is voor haar handelen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 13 – Kascommissie, ballotagecommissie en andere commissies

1. De kascommissie bestaat uit twee (2) leden en één (1) reserve lid. De leden worden door de algemene vergadering benoemd. In afwijking van het bepaalde in lid 5 worden de leden van de kascommissie telkens voor één jaar benoemd en kunnen zij aansluitend tweemaal voor de duur van één jaar worden herbenoemd. De kascommissie is belast met het onderzoek zoals vermeld in artikel 15, lid 5. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
2. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
3. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste twee (2) leden. De voorzitter van de commissie wordt in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.

4. Tenzij de taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
5. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur wanneer zij door het bestuur is ingesteld en aan de algemene vergadering wanneer zij door de algemene vergadering is ingesteld.
6. De leden van een permanente commissie worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar. Een aftredend lid is aansluitend herbenoembaar.
7. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.

Artikel 14 – Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, van de vereniging loopt van 1 juni t/m 31 mei en is dus ongelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van de bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie of een bijdrage verlenen.
4. De algemene vergadering stelt de contributie vast.
5. De algemene vergadering kan voor het beoefenen van een bepaalde discipline een afzonderlijke jaarlijkse bijdrage vaststellen.
6. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van hun contactgegevens, waaronder een werkend e-mailadres. Wijzigingen in de contactgegevens dienen de leden door te geven aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 15 – Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen drie (3) maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van de kascommissie en de penningmeester.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste twee (2) maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van het bestuur in rechte vorderen dat het bestuur hun verplichtingen nakomt.
5. Het bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de kascommissie te doen onderzoeken. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat kennisgenomen is van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.

7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding digitaal wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende minstens de wettelijk termijn te bewaren.

Artikel 16 – Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit alle niet-geschorste leden van de vereniging.
2. Ieder lid van achttien jaar of ouder heeft stemrecht en brengt één (1) stem uit.
3. In afwijking met het Burgerlijk Wetboek, boek 2, artikel 38, lid 4, is stemmen bij volmacht niet mogelijk.
4. Een geschorst lid heeft voor de duur van zijn schorsing geen stemrecht.
5. Een aspirant heeft geen stemrecht.

Artikel 17 – Het bijeenroepen van en toegang tot de algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt uiterlijk voor of op eenendertig (31) juli een algemene vergadering gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt.
3. De termijn van het bijeenroepen van de algemene vergadering bedraagt drie weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen deze termijn verkorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden wanneer ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de in de algemene vergadering uit te brengen stemmen, het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of een openbare aankondiging. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.
7. Indien noodzakelijk kan de algemene vergadering digitaal plaatsvinden. Stemmen geschiedt via een digitaal stelsysteem dat vooraf bekend wordt gemaakt. De geldigheid van stemmen wordt gecontroleerd door het dan vooraf in te stellen digitale stembureau.

Artikel 18 – Leden die geen informatie langs elektronische weg kunnen ontvangen

1. Alleen die leden die geen e-mail hebben, krijgen informatie van of namens het bestuur per uitzondering schriftelijk toegezonden.

Artikel 19 – Agenda

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering wordt de agenda langs elektronische weg ter kennis van de leden gebracht.
2. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;

- d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het voorstel tot verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van de contributie en van eventuele andere bijdragen;
 - h. het vaststellen van de begroting voor het volgende boekjaar;
 - i. het bestuursbeleid (algemeen of iets specifiek wat komend boekjaar staat te gebeuren zoals het aangaan van grote financiële verplichtingen);
 - j. de rondvraag.
3. Uiterlijk tien dagen voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten minste vijf (5) leden gezamenlijk een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen, dat voorzien is van een toelichting. Het bestuur kan nog een later voorstel aan de agenda toevoegen.
 4. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij de gewone meerderheid anders beslist.

Artikel 20 – Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de algemene vergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt hun vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Besluiten in vergaderingen worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien stemmen staken is het voorstel verworpen.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een lid kan een ander lid niet machtigen namens hem/haar aan een stemming deel te nemen.
6. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. Voorafgaand aan een stemming over personen vraagt de voorzitter of dit openbaar of schriftelijk moet gebeuren met gesloten stembriefjes. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer één stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten.
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

Artikel 21 – Reglementen

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen. De privacyverklaring van de vereniging wordt ook als reglement beschouwd.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid door de algemene vergadering vastgesteld en gewijzigd.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
6. Alle officiële mededelingen van organen van de vereniging worden langs elektronische weg toegezonden aan de leden, jeugdleden en aspiranten.
7. De vereniging conformeert zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Nadere bepalingen zijn vastgelegd in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring is opvraagbaar bij de secretaris en wordt dan digitaal beschikbaar gesteld. De vereniging verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de AVG. De doeleinden en bewaartermijnen worden in een separate privacyverklaring vastgelegd. Leden kunnen hun gegevens opvragen, wijzigen of laten verwijderen via de secretaris. Het e-mailadres moet wel bekend blijven bij de secretaris. Dit in verband met het uitnodigen voor vergaderingen en het toezenden van het rooster voor diensten te draaien.

Artikel 22 – Wijziging van statuten

1. In de statuten van de vereniging kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn voor de oproep tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie (3) weken.
2. Zij die de oproep voor de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste twee (2) weken vóór de dag van de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en die is voorzien van een toelichting, langs elektronische weg verzenden naar de leden. Ook dient het voorstel tot statutenwijziging met toelichting op een daartoe geschikte plaats voor de leden op papier ter inzage te liggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt door de algemene vergadering met ten minste twee derde (2/3) van de ter vergadering uitgebrachte stemmen genomen.
4. Het bepaalde in lid 3 is niet van toepassing wanneer in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister.

Artikel 23 – Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening bewaart. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo na vereffening wordt gegeven. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.